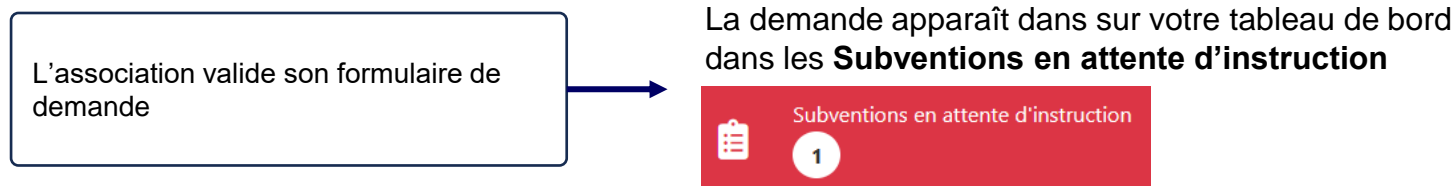


## Où trouver les éléments clés d'une demande :



Depuis le menu **Subventions en attente d'instruction** > Cliquez sur le nom de l'association

Sur la page **Informations association**, vous aurez besoin des 3 onglets suivants :

- **Subventions** → pour gérer le parcours d'instruction et l'état de la demande (validée / refusée)
- **Demandes** → pour rendre la main ou supprimer un formulaire
- **Documents** → contrôler et valider les documents de l'association



### Sur l'onglet **Subventions**

- Voir → Vous accédez à la page **Affichage d'une subvention**
- Supprimer → Supprime la demande et le formulaire de demande



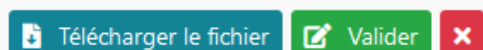
### Sur l'onglet **Demandes**

- Réinitialiser → Pour **rendre la main** à l'association sur sa demande
- Supprimer → Supprime la demande et le formulaire de demande  
*Si le bouton est bloqué, vous devez d'abord réinitialiser la demande*



### Sur l'onglet **Documents** > sous-onglet **Documents en attente de validation**

- Télécharger le fichier → Consulter le document
- Valider → Fait rentrer le document dans les documents de l'association  
*Possibilité de renommer le document (exemple : ajout du nom du projet)*
- Supprimer (symbole de croix) → Rejet du document



## Différencier le document, la demande et le formulaire

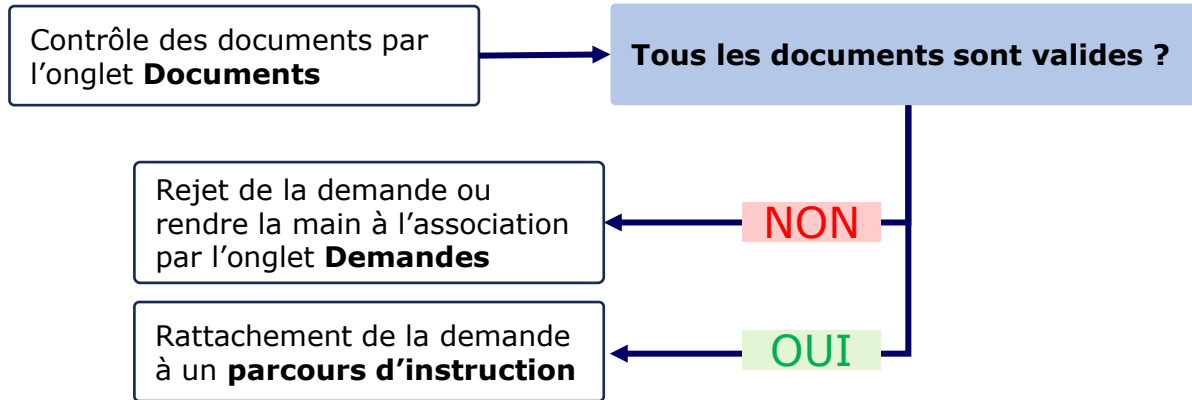
Vos associations remplissent un **formulaire** de demande de subvention.

Lorsque cette demande est validée, il y a 2 objets différents :

- Une *photographie* du formulaire rempli qui devient un document au format PDF.  
→ Vous verrez apparaître ce document dans les **Documents à valider**
- La demande elle-même qui va être instruite et qui sera refusée ou validée. Il ne s'agit pas d'un document mais du dossier que vous aller instruire.  
→ C'est le dossier que vous manipuler dans le menu **Subventions**

## Actions à faire à la réception d'une demande de subvention

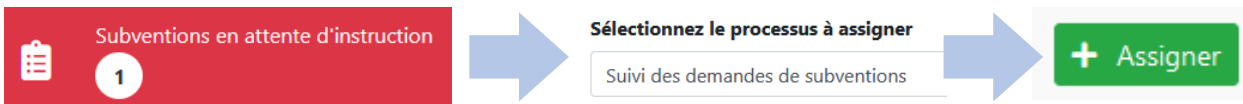
### 1- Contrôle des documents



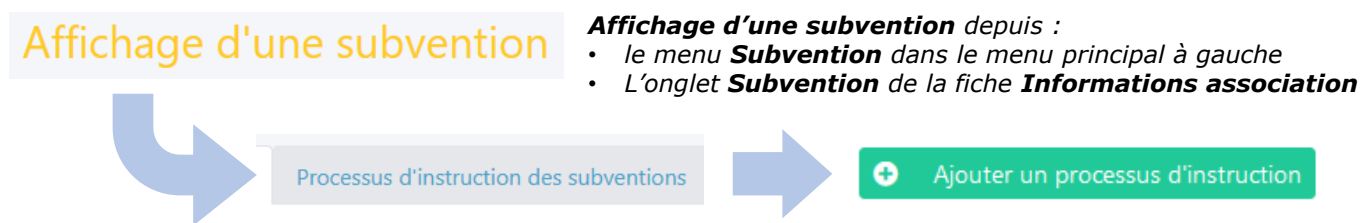
### 2- Rattachement de la demande à un parcours d'instruction

#### Plusieurs possibilités :

1. Depuis le **Tableau de bord** > carte **Subvention en attente d'instruction** > Vérifier le **processus à assigner** > **Assigner**



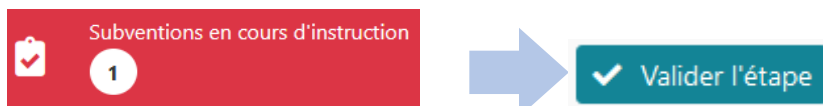
2. Depuis **Affichage d'une subvention** > onglet **Processus d'instruction des subventions** > **Ajouter un processus d'instruction**



### 3- Faire avancer l'instruction

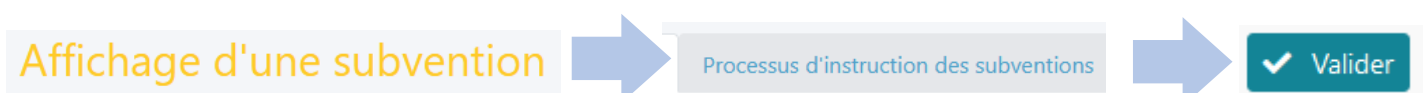
#### Plusieurs possibilités :

1. Depuis le **Tableau de bord** > carte **Subvention en cours d'instruction** > Vérifier l'étape à valider > **Valider l'étape**



A chaque étape validée, un mail de notification sera envoyé au service ou au(x) référent(s) de l'étape d'après pour les alerter. Ils pourront à leur tour faire avancer l'instruction.

2. Depuis **Affichage d'une subvention** > onglet **Processus d'instruction des subventions** > **Valider**



### Annuler une instruction assignée par erreur

Si la première étape de l'instruction n'a pas été validée, vous pouvez annuler le parcours assigné

Depuis **Affichage d'une subvention** > onglet **Processus d'instruction des subventions** > **Supprimer le processus**

Affichage d'une subvention

Processus d'instruction des subventions

Supprimer le processus

## 4- Accorder / Refuser la demande de subvention

Depuis l'onglet **Commission** > bouton **Décision**.

Une synthèse des différentes étapes de l'instruction sera présente.

Après le vote au conseil municipal, un champ **Statut de la subvention** permettra de **Valider ou Refuser** la demande ainsi que son montant.

Modification de la décision de la subvention du 30/12/2024 pour l'association COMITE DES FETES

**Montant demandé (en Euros)**

**Montant conseillé (en Euros)**

**Avis de la commission**

Sélectionnez une option

**Remarques complémentaires**

Remarques complémentaires

**Statut de la subvention**

En cours

**Accordée**

Refusée

En provision

Enregistrer Fermer

✓ Vérification des dossiers par les services instructeurs

Etape validée le 30 décembre 2024 à 11:30 par Support 3D Ouest

✓ Attribution d'une commission

Etape validée le 30 décembre 2024 à 11:30 par Support 3D Ouest

Commission assignée :  
Commission sportive

✓ Avis / montant proposé par la commission

Etape validée le 30 décembre 2024 à 11:34 par Support 3D Ouest

Montant conseillé :  
1800 €

⌚ Vote au Conseil municipal

Bien penser à valider la dernière étape dans la partie **Processus d'instruction des subventions** pour dire que le conseil à délibéré.

## 4- Edition des courriers de réponses

Depuis le bouton **Recherche avancée** > Type de donnée à rechercher, sélectionner **Subvention** > Ajouter un filtre avec le bouton + > **statut** > **Accordée**

Une liste des subventions accordée sera présente.

Plusieurs possibilités avec le bouton **Publiposter tous les résultats** :

- Impression
- Envoi par mail